



## Verkaskipting innan deilda

### Hlutverk stjórna deilda

1. Stjórnir deilda starfa samkvæmt lögum félagsins og reglugerð fyrir deildir þess.
2. Stjórnir deilda eru kosnar á aðalfundum deilda. Þær halda síðan fund í kjölfarið þar sem stjórnarmeðlimir skipta með sér verkum.
3. Stjórnir deilda hittast á reglulegum fundum til ræða málefni deildarinnar. Þeim ber að halda fundargerðir um allar ákvarðanir.
4. Stjórnir deilda stýra fjárreiðum, fjáröflunum, starfsmannahaldi, kynningarmálum og félagsmálum deildanna.
5. Stjórnir deilda gera starfs- og fjárhagsáætlanir fyrir næsta almanaksár/starfsár og leggja fyrir framkvæmdastjóra Aftureldingar á tilskildum tíma.
6. Stjórnir deilda sjá um ráðningu þjálfara, gerð löglegra ráðningasamninga og starfslýsinga og eftirlit á að þeim sé fylgt eftir. Ráðningasamningi skal skilað til staðfestingar til framkvæmdastjóra Aftureldingar sem kannar lögmæti hans, staðfestir með undirskrift og geymir afrit.
7. Stjórnir deilda skila reikningum inn til aðalstjórnar mánaðarlega og skipuleggja og framkvæma í samráði við framkvæmdastjóra aðalstjórnar greiðslu reikninga og launa.
8. Stjórnir deilda halda iðkendaskrá með nafni og kennitölu bæði iðkenda og forráðamanna þeirra og sjá til þess að þjálfarar haldi mætingaskrár.
9. Stjórnir deilda sjá um og bera ábyrgð á ákvörðunum um upphæð æfingagjalda og innheimtu þeirra.
10. Stjórnir deilda stýra vinnu við gerð handbóka deilda og eftirfylgni með þeim.
11. Stjórnir deilda bera ábyrgð á að upplýsingar um deildina á heimasíðu félagsins séu ávallt rétt uppfærðar og að tilnefna aðila til að sjá um innsetningu fréttar og tilkynninga frá deildinni inn á síðuna.
12. Stjórnir deilda bera ábyrgð á að þjálfunaráætlanir séu gerðar í samvinnu við þjálfara/yfirþjálfara.
13. Stjórnir deilda bera ábyrgð á mótahaldi á vegum deildar.
14. Stjórnir deilda sjá um stofnun foreldrafélaga/foreldraráða/ tengiliða.
15. Stjórnir deilda bera ábyrgð á að koma umbeðnum upplýsingum vegna Uppskeruhátíða Aftureldingar og Mosfellsbæjar til skila til framkvæmdastjóra Aftureldingar á tilskildum tíma.

### Hlutverk foreldrafélaga/foreldraráða/tengiliða

1. Hafa umsjón með fjáröflunarverkefnum í samvinnu við stjórn deildar.
2. Skipuleggja félagslíf innan deildarinnar og/eða flokka innan hennar í samvinnu við þjálfara.
3. Skipuleggja ferðir á mót í samvinnu við þjálfara.
4. Aðstoða og/eða sjá um mótahald á vegum deildar í samvinnu við stjórn deildar og þjálfara.

### **Hlutverk yfirþjálfara og þjálfara deilda**

Þjálfarar eru starfsmenn sem heyra undir stjórnir deilda, sem bera ábyrgð á samskiptum og upplýsingaflæði til þeirra. Hlutverk þjálfara og yfirþjálfara deilda nær eingöngu til þeirra atriða sem fram koma í ráðningarsamningum og er breytilegt á milli deilda. Sé tilskilið að þjálfari standi fyrir tilteknum mótum eða mæti á tiltekin mót þarf það að koma fram í ráðningarsamningi. Algengt fyrirkomulag á hlutverkum yfirþjálfara og þjálfara:

#### **Hlutverk yfirþjálfara deilda**

1. Er ráðinn af stjórn deildar til að hafa faglega umsjón með öðrum þjálfurum í deildinni ásamt því að þjálfra stundum einhvern flokk innan deildar.
2. Markar þjálfunarstefnu, markmið og áætlun í samvinnu við stjórn deildar og sér til þess að aðrir þjálfarar setji markmið og fylgi þeim.
3. Er tengiliður foreldra við þjálfara þegar upp koma erfiðleikar s.s. eineltismál oþh.
4. Aðstoðar stjórn deildar við að taka saman upplýsingar vegna Uppskeruhátíða.
- 5.

#### **Hlutverk þjálfara deilda**

1. Dreifir skráningarblöðum í byrjun tímabils auk annars pósts sem stjórn/þjálfarar kjósa að senda heim með iðkendum.
2. Skilar inn þjálfunaráætlun að hausti í samvinnu við yfirþjálfara.
3. Heldur skrá yfir mætingar á æfingar.
4. Skipuleggur félagslíf innan flokksins í samvinnu við tengiliði.
5. Aðstoðar stjórn deildar / yfirþjálfara við að taka saman upplýsingar vegna Uppskeruhátíða.